



Repubblica Italiana – Regione Siciliana  
M.I.U.R. - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
Via G. Abbate, 16 – 94018 Troina (EN) - Tel. 0935/653671 - Fax.0935/657657  
Sito web - <http://www.direzioneborgo.net>  
e-mail- [enee091002@istruzione.it](mailto:enee091002@istruzione.it) – [enee091002@pec.istruzione.it](mailto:enee091002@pec.istruzione.it)  
C.F. 81001750868 C. M. ENEE091002

Prot. 549

Troina, 18/05/2020

-AI DOCENTI  
-AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO  
-AL D.S.G.A.  
-ALL'RSPP  
-ALL'RLS DELL'ISTITUTO  
-ALL'ALBO E SUL SITO

### **OGGETTO: Protocollo di Sicurezza per i Lavoratori-Emergenza Covid-19.**

Il Dirigente Scolastico dispone quanto di seguito esplicitato. Ciò , per opportuna conoscenza e per gli indifferibili adempimenti di competenza.

#### **INFORMAZIONE AI LAVORATORI**

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi dell'Istituzione scolastica si chiederà senza indugio agli Enti

competenti la chiusura della stessa Istituzione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto

dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

- In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, si garantirà la riservatezza e alla dignità del lavoratore interessato dalla misura preventiva. Tali garanzie peraltro vengono riconosciute anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

## **MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO**

L'ingresso dei dipendenti è consentito esclusivamente dietro disposizione del Dirigente Scolastico affinché possa essere garantito il servizio pubblico essenziale dell'istruzione.

L'istituto viene aperto per eventuali attività indifferibili che saranno tempestivamente comunicate al personale e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

In caso di indifferibili necessità( ricevimento della posta; supporto all'attività del DS e del DSGA; eventuale sottoscrizione contratti di supplenza non eseguibili in modalità agile; consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestano servizio con modalità di lavoro agile; periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici; scadenze amministrative non prorogate o prorogabili; appuntamenti indifferibili con l'utenza; tutte quelle attività non eseguibili in modalità agile, ...), è previsto un contingente minimo di personale Ata secondo quanto previsto nel Contratto Integrativo d'istituto.

Il Personale garantirà la propria presenza secondo turnazione predisposta dal D.S.G.A. e adottata dal Dirigente scolastico.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nelle disposizioni vigenti .

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista nelle giornate in cui saranno svolte le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Inoltre, si dispone quanto segue:

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite;
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica;
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **MODALITA' DI LAVORO**

- Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro.
- Tutte le postazioni di lavoro saranno distanziate tra loro come da normativa vigente.
- Tutte le postazioni di lavoro dovranno essere fornite di igienizzanti per le mani.
- Il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, è dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa e secondo le disposizioni delle competenti autorità in relazione alla specificità dei comparti e delle attività stesse.
- Viene stabilito di contingentare l'accesso agli spazi comuni, mense, aree di attesa, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali stessi, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi .
- Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie
- Per gli spazi comuni, i servizi igienici deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento.
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

## **MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI**

L'accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture) su autorizzazione del Dirigente Scolastico. I servizi igienici sono riservati al personale interno. Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Deve essere sempre rispettato l'uso di indossare mascherine e guanti.

## **SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati alle mansioni assegnate.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

“Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure,

già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.”

- Si conferma la necessità di assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza.
- La pulizia degli uffici e delle postazioni di lavoro deve essere effettuata regolarmente con l'uso di prodotti igienizzati indicati dalla normativa vigente. Si specifica che essa va applicata anche a tutti gli spazi comuni.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (guanti usa e getta). E' raccomandata la frequente pulizia delle mani , all'inizio, durante la fase lavorativa e alla fine con acqua e sapone ovvero con soluzione disinfettante battericida e virucida.

### **ORGANIZZAZIONE**

Nel caso sia necessaria la compresenza di personale il lavoro è organizzato per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Si favoriranno orari di ingresso e di uscita scaglionati. Deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Qualunque forma di assembramento è vietata.

Si ritrasmette , in allegato alla presente, per opportuna conoscenza

Allegato 4 al D.P.C.M. 26 APRILE 2020.

### **“MISURE IGIENICO-SANITARIE**

- 1. LAVARSI SPESSO LE MANI. SI RACCOMANDA DI METTERE A DISPOSIZIONE IN TUTTI I LOCALI PUBBLICI, PALESTRE, SUPERMERCATI, FARMACIE E ALTRI LUOGHI DI AGGREGAZIONE, SOLUZIONI IDROALCOLICHE PER IL LAVAGGIO DELLE MANI;**
- 2. EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE;**
- 3. EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO;**
- 4. MANTENERE, NEI CONTATTI SOCIALI, UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO;**
- 5. PRATICARE L'IGIENE RESPIRATORIA (STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE);**

6. EVITARE L'USO PROMISCOVO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI, IN PARTICOLARE DURANTE L'ATTIVITA' SPORTIVA;
7. NON TOCCARSI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI;
8. COPRIRSI BOCCA E NASO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE;
9. NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI, A MENO CHE SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO;
10. PULIRE LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOL;
11. E' FORTEMENTE RACCOMANDATO IN TUTTI I CONTATTI SOCIALI, UTILIZZARE PROTEZIONI DELLE VIE RESPIRATORIE COME MISURA AGGIUNTIVA ALLE ALTRE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IGIENICO- SANITARIE. ”

Si trasmette , infine, il link <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-rimodulazione-contenimento-covid19-sicurezza-lavoro.html> , in cui è disponibile il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione “ .

*“L’adozione di misure graduali e adeguate attraverso un nuovo modello organizzativo di prevenzione partecipato, consente, in presenza di indicatori epidemiologici compatibili, il ritorno progressivo al lavoro, garantendo adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori, nonché della popolazione.-*

Il documento approvato dal Comitato tecnico scientifico (Cts), istituito presso la Protezione Civile, al quale Inail partecipa con un suo rappresentante, contiene indicazioni mirate ad affrontare la graduale ripresa in sicurezza delle attività produttive e a garantire adeguati livelli di tutela della salute per tutta la popolazione.”.

( <https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-pubbl-rimodulazione-contenimento-covid19-sicurezza-lavoro.pdf>).

Si ricorda alle SS. LL. quanto già disposto in precedenza: “ ...Tutte le circolari e gli avvisi pubblicati sul sito dell’Istituto si intendono regolarmente notificati”.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Angela  
Santangelo