



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
M.I.U.R. - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Abbate, 16 – 94018 Troina (EN) - Tel. 0935/653671 - Fax.0935/657657
Sito web - <http://www.direzioneborgo.net>
e-mail- enee091002@istruzione.it – enee091002@pec.istruzione.it
C.F. 81001750868 C. M. ENEE091002

(All.1)

Prot. n° 548

Troina 18/05/2020

alla RSU di Istituto

alla RLS di Istituto

Alla RSPP di Istituto

Al Dsga

alle OO.SS. territoriali

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e di ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo ed in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell' 8/03/2020 solo per attività indifferibili e su richiesta del dipendente.

Vista la sospensione delle lezioni prevista dei DPCM per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto;

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020;

Vista la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Con la presente, il Dirigente Scolastico informa le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni, solo per attività indifferibili e previa richiesta al Dirigente scolastico e al Dsga), a partire dal 18 maggio e fino a nuove disposizioni, si dispone la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto:

1 personale Amministrativo

A seguito di specifica comunicazione circolare di questa Dirigenza con la quale si renda disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile e in presenza solo per attività indifferibili, si procederà :

- a. raccogliere le richieste degli interessati;
- b. autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività
- c. garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

2 personale Collaboratore Scolastico

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici a seguito di sanificazione da parte dell' E.L. Comune e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Il dipendente che è interessato al lavoro in presenza, solo per attività indifferibili dovrà far pervenire motivata richiesta al Dirigente scolastico e al Dsga al fine di organizzare il lavoro uffici di segreteria e direzione di due sole unità di personale amministrativo e di due sole unità di personale ausiliario a turnazione. Tale strutturazione al solo fine di poter provvedere allo smaltimento di attività esperibili unicamente con prestazioni lavorative in presenza.

Le presenti disposizioni potranno essere oggetto di cambiamento in relazione alle contingenze dettate dalle ulteriori disposizioni prese a livello governativo e ministeriale

Per tutto quanto detto, si informa che nell'Istituto si rendono necessari:

n. 2 collaboratori scolastici al giorno in orario dalle 08,30 alle 13,30 nella sede degli uffici di segreteria in Troina via Gino Abbate nr 16 per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali e solo se il personale Amministrativo farà richiesta di attività in presenza per motivi indifferibili;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Angela Santagelo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93).