Informativa al trattamento dati dipendenti
GDPR n°679/2016

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del GDPR 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

La Direzione Didattica Statale Troina Ente Pubblico comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
    - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
    - Attività di previdenza
    - Contratto di assunzione
    - Igiene e sicurezza del lavoro
    - Informazione scientifica e giuridica
    - Istituzione ed assistenza scolastica
    - Libri ed altre attività editoriali
    - Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati)
    - Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
    - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
    - Relazioni con il pubblico
    - Verifica dell'idoneità al servizio

BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'scuola di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
    - Associazioni ed enti locali;
    - Clienti ed utenti;
    - Datore di lavoro;
    - Familiari dell'interessato;
    - Organismi paritetici in materia di lavoro ;
    - Organizzazioni sindacali e patronati ;
    - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
    - Responsabili interni;
    - Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Amministratori di sistema
- Assistenti Amministrativi.
- Corpo Docente
- R.S.P.P.
- Gestore Registro elettronico
- Gestore segreteria digitale

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 – "Diritto di limitazione al trattamento", 20 – "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Direzione Didattica Statale Troina Ente Pubblico c.f. 81001750868
   - Email: enee091002@istruzione.it
   - PEC: enee091002@pec.istruzione.it
   - Telefono: 0935 653671

   Legale rappresentante pro-tempore nella persona del Dirigente Scolastico

7. La scuola ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) la società Cer.Med. srl nella persona del Dott. Marco Lo Brutti, c.f. LBRMRC95S14G273E che può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd.privacy@gmail.com

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

La scuola utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio scolastico e prevenire atti illeciti.
Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.
Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.